

**PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA**

OKK.0003.16.2019

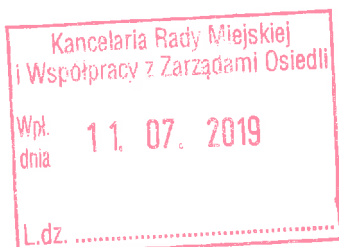
Przemyśl, dnia 10 lipca 2019 r.

M. Rybicki
11.07.19

P a n

Andrzej Berestecki

Radny Rady Miejskiej
w P r z e m y ś l u



Odpowiadając na interpelację Pana Radnego zgłoszoną pismem z dnia 4 lipca 2019 r., a dotyczącą udzielenia informacji na temat zmian w strukturze Urzędu Miejskiego w Przemyślu w formie udzielenia odpowiedzi na pytania jak niżej - uprzejmie informuję:

- 1) Czy w związku z wejściem w życie w dniu 01.07.2019 r. nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemyślu przewiduje się odejścia z pracy w UM jego pracowników? Jeżeli tak to ile osób. Pytanie dotyczy zatrudnionych na podstawie wszystkich form zatrudnienia.

Odpowiedź:

W związku z wejściem w życie nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemyślu nie zakładano odejść pracowników. Pracownikom zaproponowano nowe warunki zatrudnienia w części dotyczącej miejsca wykonywania pracy, stanowiska i wynagrodzenia. Jeden pracownik nie przyjął propozycji nowych warunków zatrudnienia, wobec czego zastosowano procedurę wypowiedzenia zmieniającego warunki pracy i płacy. W przypadku złożenia przez pracownika, do połowy upływu okresu wypowiedzenia, oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków – wypowiedzenie zmieniające zamieni się w wypowiedzenie definitywne, co będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy o pracę.

Wspomnieć należy, że w pierwszych dniach po wejściu w życie nowego Regulaminu Organizacyjnego dwóch pracowników złożyło prośby o rozwiązanie umowy o pracę w styczniu 2020 r. w związku z przejściem na emeryturę.

- 2) Czy w związku z nowym Regulaminem nastąpią przesunięcia pracowników pomiędzy Wydziałami/biurami itp. Czy pracownikom, których ewentualnie dotkną zmiany, zostały zaproponowane nowe przydziały i zakresy obowiązków?

Odpowiedź:

W związku z nowym Regulaminem nastąpiły częściowe przesunięcia pracowników pomiędzy Wydziałami/biurami. Pracownikom, których dotyczyły zmiany w związku z utratą stanowiska - zostały zaproponowane nowe warunki zatrudnienia. Zostaną ustalone również nowe zakresy obowiązków.

- 3) Ilu osobom zmieniono warunki płacy i pracy na podstawie porozumienia stron, a ilu osobom zostały one wypowiedziane?

Odpowiedź:

Na mocy porozumienia stron zmieniono warunki zatrudnienia 22 osobom. Natomiast wobec jednego pracownika, w związku z nie przyjęciem, przez niego, propozycji nowych warunków zatrudnienia zastosowano procedurę wypowiedzenia zmieniającego warunki pracy i płacy.

- 4) Czy jest prawdą, że byli naczelnicy wydziałów lub zastępcy naczelników w ramach porozumień zmieniających zostali zatrudnieni na stanowiskach niższych niż przed awansem na stanowisko kierownicze? Jeżeli tak to ilu osób to dotyczyło.

Odpowiedź:

Udzielając odpowiedzi na postawione pytanie należy podkreślić, że nie wszystkim byłym naczelnikom wydziałów lub zastępcom naczelników ustalone zostało kierownicze stanowisko urzędnicze w drodze awansu. Część z w/w osób wcześniej nie pracowała w Urzędzie, a stanowisko kierownicze obejmowała, w związku z wygranym naborem. Tak więc w przypadku tej grupy osób nie można mówić o zatrudnieniu tych osób na stanowiska niższe niż przed awansem.

Dodać również należy, że w grupie byłych naczelników wydziałów i zastępców naczelników są również pracownicy, którzy w okresie swojej pracy w Urzędzie zajmowali stanowiska urzędnicze, byli awansowani na kierownicze stanowiska urzędnicze, a następnie w wyniku różnych reorganizacji zmieniających strukturę organizacyjną - wracali na stanowiska urzędnicze, by później ponownie objąć kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wyłączając w/w pracowników z kręgu osób branych pod uwagę przy udzielaniu odpowiedzi na postawione pytanie należy stwierdzić, że czterem pracownikom zaproponowano stanowiska niższe niż te, które zajmowali przed awansem.

- 5) Czy zmniejszenie liczby etatów w niektórych Wydziałach obowiązuje od dnia 01 lipca br. czy będzie następować czasowo - do kiedy?

Odpowiedź:

Zmniejszenie liczby etatów obowiązuje od 1 lipca br. i będzie następować do czasu osiągnięcia stanu zatrudnienia w ilości odpowiadającej ustalonemu limitowi etatów.

- 6) Kto z ramienia UM nadzorował prace wprowadzające nową treść regulaminu zanim trafiła do podpisu Prezydenta?

Odpowiedź:

Osobiście nadzorowałem prace wprowadzające nową treść Regulaminu Organizacyjnego. Natomiast pod względem prawnym prace nadzorował jeden z radców Biura Prawnego i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego.

- 7) Czy o zmianach zostały powiadomione działające w UM związki zawodowe przed ich wprowadzeniem i czy nastąpiło podpisanie stosownego porozumienia z pracodawcą?

Odpowiedź:

Zmiany w Urzędzie nie były żadną tajemnicą. O zmianach mówiłem jeszcze w trakcie kampanii wyborczej, a także podczas narad z kadrą kierowniczą.

O zmianach nie powiadamiano działającego w Urzędzie związku zawodowego. Również związek zawodowy nie wnioskował o udzielenie informacji w zakresie stanu zatrudnienia, struktury czy też przewidywanych zmian.

Zawarcie porozumienia ze związkiem zawodowym nie było wymagane.

- 8) Jaki będzie koszt wspomnianej reorganizacji, a jakie oszczędności?

Odpowiedź:

Koszt reorganizacji obejmuje wymianę części pieczętek. Wymiana pieczętek to kwota ok. 1.000 zł.

W związku z reorganizacją zaoszczędzimy ok. 15.855 zł brutto miesięcznie, przy czym w niedalekiej przyszłości - oszczędności wzrosną do kwoty ok. 30.675 zł brutto miesięcznie, w związku z podjęciem przez pracowników decyzji o przejściu na emeryturę.

W powyższej kwocie nie uwzględniono wysokości wynagrodzenia zlikwidowanego stanowiska zastępcy prezydenta.

- 9) Jak zmiany mają się do osób pozostających pod ochroną przedemerytalną?

Odpowiedź:

Osobom pozostającym pod ochroną przedemerytalną, których dotyczyły zmiany zachowana została dotychczasowa wysokość wynagrodzenia.

- 10) Czy łączenie wydziałów było poprzedzone poinformowaniem pracowników?

Odpowiedź:

Łączenie wydziałów nie było poprzedzone poinformowaniem pracowników. Jednakże po wejściu w życie nowego Regulaminu Organizacyjnego wszystkim pracownikom, których dotyczyły zmiany przygotowano stosowne informacje.

- 11) Czy prawdą jest, że przez pierwsze dni po wejściu w życie regulaminu niektóre komórki organizacyjne nie miały osób kierujących, niezbędnych pełnomocnictw, pieczętek niezbędnych do pracy?

Odpowiedź:

Pierwsze dni od wejścia w życie Regulaminu to czas przygotowywania stosownych dokumentów, niezbędnych pełnomocnictw, zlecenia wykonania stosownych pieczętek.

Powyższe nie oznacza braku ustalenia osób kierujących.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA

Wojciech Bakun