

Zarządzenie Nr 11 /2019  
Prezydenta Miasta Przemysła  
z dnia 16 stycznia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego  
w Przemysłu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), art. 104 i art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) –

zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 336/2014 Prezydenta Miasta Przemysła z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Przemysłu z późn. zm. - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 6 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w załączniku Nr 15 do zarządzenia:
  - a) w załączniku Nr 1 o nazwie „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Przemysłu” - poz. 2 otrzymuje brzmienie:

|    |                              |    |                                   |    |   |                 |
|----|------------------------------|----|-----------------------------------|----|---|-----------------|
| 2. | Kierowca samochodu osobowego | 1. | Kombinezon lub fartuch drelichowy | 24 | R | -               |
|    |                              | 2. | Buty gumowe                       | 36 | R | -               |
|    |                              | 3. | Rękawice ochronne                 | -  | O | do zużycia      |
|    |                              | 4. | Okulary przeciwsłoneczne          | 24 | O | do kwoty 300 zł |

- b) załącznik Nr 2 o nazwie „Wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Przemysła.

§ 3

Zmiana do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Przemysłu została uzgodniona z Niezależnym Związkiem Zawodowym Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemysłu.

14.01.2019 r. *Anna* *Przewodnicząca*

14.01.19

*Przewodnicząca*  
*mgr Eryk Szlachetka*

Niezależny Związek Zawodowy  
Pracowników Samorządowych  
Urzędu Miasta w Przemysłu  
*mgr Dariusz Łapa*

SEKRETARZ MIASTA

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
*Wojciech Bakun*

REDAKCA PRASY  
ARTUR BIELEC  
Rz-P-162

**Rozkład czasu pracy, tj. godziny rozpoczynania i kończenia pracy  
w Urzędzie Miejskim w Przemyślu**

§ 1

1. W urzędzie, z zastrzeżeniem § 2 i 3, obowiązuje w poszczególnych dniach tygodnia następujący rozkład czasu pracy:
  - 1) w poniedziałek - w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
  - 2) we wtorek - w godzinach od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>,
  - 3) od środy do piątku - w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy, sprawnego funkcjonowania urzędu i właściwego załatwiania spraw obywateli, kierownicy jednostek organizacyjnych urzędu zapewnią zamienne wykonywanie pracy przez pracowników w dniu i czasie pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 2

1. Pracownicy Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli zatrudnieni w ramach wieloosobowego stanowiska ds. doręczania przesyłek, wykonują pracę w poszczególnych dniach tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
2. Pracownicy Biura Obsługi Urzędu zatrudnieni na wieloosobowym stanowisku ds. utrzymania porządku i czystości, wykonują pracę w poszczególnych dniach tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 11<sup>00</sup> a 19<sup>00</sup>.

§ 3

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz pracownicy obsługujący ceremonię przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński wykonują pracę, według ustalonego harmonogramu, dodatkowo w soboty między godzinami 8<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>, przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy.

**Wykaz stanowisk,  
na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży  
i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy**

| Lp. | Stanowisko pracy                                 | Nazwa asortymentu  |
|-----|--|--|
| 1.  | Wieloosobowe stanowisko ds. doręczania przesyłek | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurtka ocieplana</li><li>2. Buty ocieplane</li><li>3. Płaszcz p. deszczowy</li><li>4. Ubranie drelichowe</li><li>5. Buty gumowe</li></ol> |