

Zarządzenie Nr 243 /2018

Prezydenta Miasta Przemysła

z dnia 16 lipca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia szczegółowych zasad organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, interwencji oraz petycji kierowanych do Urzędu Miejskiego w Przemysłu.

Na podstawie art. 33 § 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i § 72 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemysłu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 274/10 Prezydenta Miasta Przemysła z dnia 14 października 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemysłu z późn. zm.

zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 72/2017 Prezydenta Miasta Przemysła z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasady organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, interwencji oraz petycji kierowanych do Urzędu Miejskiego w Przemysłu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) interwencji - należy przez to rozumieć zgłoszenie przekazane ustnie lub w formie elektronicznej, które nie jest skargą, ani też wnioskiem w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, jak również petycją w rozumieniu przepisów ustawy o petycjach,”

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16 Bieżący nadzór nad organizacją przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków kierowanych do urzędu sprawuje sekretarz.”

3) po § 18 dodaje się § 18 a w brzmieniu:

- ” § 18a. 1. Stanowisko ds. skarg, wniosków i interwencji w Kancelarii Prezydenta Miasta sprawuje nadzór oraz koordynuje realizację interwencji kierowanych do urzędu oraz jednostek organizacyjnych miasta, w tym zgłaszanych drogą elektroniczną za pomocą „Mapy potrzeb” będącej modulem aplikacji mobilnej „Miasto Przemysł”.
2. Interwencje zgłaszane za pomocą „Mapy potrzeb” przekazywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych, do właściwej jednostki organizacyjnej urzędu lub miasta.
 3. Stanowisko ds. skarg, wniosków i interwencji w Kancelarii Prezydenta Miasta dokonuje zmiany statusu zgłoszonej interwencji w zależności od stopnia jej realizacji. W przypadku wyrażenia zgody przez zgłaszającego na kontakt telefoniczny, może również informować o etapie realizacji interwencji drogą telefoniczną.
 4. Interwencja zgłaszana drogą elektroniczną za pomocą „Mapy potrzeb” może zostać negatywnie rozpatrzona jeżeli rozwiązanie zgłoszonego problemu leży

poza kompetencjami jednostek organizacyjnych urzędu oraz miasta.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

13.07.2018
Dziękuję

wz. Prezydenta Miasta

dr Grzegorz Hayder
Zastępca Prezydenta

13.07.18

Naczelnik
Wydziału Organizacji, Kadry i Kontroli

mgr Ryszarda Gnus

Naczelnik
Kancelarii Prezydenta Miasta

mgr Artur Komorowski

RADCA PRAWNY

Artur Bielec
Rz-P-162

SEKRETARZ Miasta

mgr Dariusz Łeba