

# REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRZEMYŚLA NA 2018 ROK

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Miejskiej Przemysł, zwanej dalej „Miastem” przeznaczone na realizację nowych zadań inwestycyjnych oraz ulepszenia istniejącej infrastruktury miejskiej wybranych przez Zarządy Osiedli Miasta, w trybie określonym Regulaminem budżetu obywatelskiego Miasta Przemysła, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta w danym roku.
3. Pod pojęciem zadania inwestycyjnego, należy rozumieć działania, których celem jest stworzenie lub zakup nowych środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę 3 500 zł.
4. Pod pojęciem ulepszenia należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację środków trwałych, których suma poniesionych wydatków przekracza kwotę 3 500 zł i następuje wzrost wartości użytkowej środków trwałych.

## § 2.

### ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszającym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:
  - 1) budowa, ulepszenie elementu infrastruktury miejskiej,
  - 2) działanie o charakterze inwestycyjnym, mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta.
3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonej nieruchomości, musi ona stanowić własność Miasta lub Skarbu Państwa, w imieniu którego uprawnienia właścicielskie wykonuje Prezydent Miasta Przemysła.
4. Projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.
5. Środki przeznaczone na zadania w ramach zostaną podzielone według liczby mieszkańców poszczególnych osiedli, przy czym minimalna kwota przypadająca na osiedle wynosi 25.000,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
6. Projekty mogą zgłaszać Zarządy Osiedli, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedli. Ustalenie sposobu konsultacji należy do Zarządu Osiedla.
7. Dopuszczalne jest realizowanie zadania na terenie kilku Osiedli. Środki o których mowa w ust. 5 podlegają wówczas zsumowaniu.
8. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) oraz w Kancelarii Ogólnej Rynek 1 – parter.
9. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 8 należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Przemysłu (ul. Rynek 1, 37-700 Przemysł) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Przemysłu. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony formularz na adres:

[kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl) W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

10. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
11. Zgłoszenia dokonane przed i po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 4 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
12. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 5 nie będą rozpatrywane.
13. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).
14. Zgłaszający propozycję projektu musi określić:
  - 1) zakres rzeczowy zgłaszanego projektu tzn. w sposób bardzo przejrzysty i konkretny opisać, co i ile należy wykonać w ramach projektu przy wykorzystaniu danych liczbowych i podstawowych parametrów technicznych zadania (produkty, efekty rzeczowe tj. sztuki, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> itd.). Opis musi jednoznacznie identyfikować zakres rzeczowy projektu i główne etapy realizacji. Następnie w zwięzły sposób należy opisać poszczególne zadania ze wskazaniem danych liczbowych, zastosowanych technologii.
  - 2) koszt realizacji według własnego oszacowania lub profesjonalnej wyceny tj. kosztorysy, oferty, wyceny itd. Ostatecznej weryfikacji wyceny dokonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Przemysłu w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

### § 3.

#### WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzają jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemysłu właściwe, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemysłu. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:
  - 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta,
  - 2) możliwości realizacji,
  - 3) szacunkowego kosztu,
  - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów eksploatacji powstałych w wyniku realizacji projektu.
3. W przypadku o którym mowa w § 2 ust. 3 Prezydent wystąpi do kierownika jednostki organizacyjnej Miasta o potwierdzenie możliwości swobodnego korzystania z efektów realizacji projektu przez mieszkańców a nie jedynie przez osoby korzystające statutowo z usług świadczonych przez jednostkę np. uczniów czy wychowanków.
4. Na etapie weryfikacji wnioskodawcy mogą zostać wezwani do uzupełnienia informacji niezbędnych do dokonania prawidłowej weryfikacji projektu.
5. W celu weryfikacji zgłoszonych propozycji Prezydent Miasta powoła komisję składającą się z przedstawicieli następujących komórek Urzędu Miasta:
  - 1) Kancelarii Prezydenta Miasta,
  - 2) Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych,
  - 3) Wydziału Architektury i Ochrony Środowiska,
  - 4) Biura Rozwoju Miasta Przemysła,
  - 5) Wydziału Mienia Komunalnego,
  - 6) Zarządu Dróg Miejskich,

- 7) Biura Budżetu i Analiz.
6. Do udziału w komisji o której mowa w ust. 5 Prezydent Miasta może zaprosić osobę wskazaną przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.
7. Wyniki weryfikacji formalnej (prawnej) oraz merytorycznej zawierające wykaz złożonych *propozycji projektów, oznaczone „przyjęty” lub „odrzucony” wraz z uzasadnieniem* rozstrzygnięcia dla pozycji odrzuconych, są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi Miasta.
8. W przypadku gdy zgłoszony przez Zarząd Osiedla projekt nie może być realizowany w związku z nie spełnieniem warunków określonych w Regulaminie, Zarząd Osiedla zostanie poproszony o wskazanie innego zadania z określeniem terminu do jego złożenia, innym niż wskazany w § 4. Kolejna propozycja podlega trybowi oceny zgodnemu z zapisami Regulaminu.

#### § 4.

##### HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

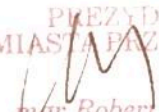
I.p.	Opis czynności	Termin
1	Zgłaszanie projektów	29.08.2017 – 19.09.2017
2	Weryfikacja zgłoszeń	20.09.2017 – 17.10.2017
3	Ogłoszenie listy zadań	18.10.2017

Podane terminy mogą ulec zmianie jeżeli konieczne będzie przedłużenie okresu weryfikacji zgłoszeń.

#### § 5

##### REALIZACJA ZADAŃ WYBRANYCH W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Wybrane do realizacji projekty, zostaną umieszczone przez Prezydenta Miasta w projekcie budżetu Miasta na dany rok.
2. Jeżeli w trakcie postępowania przetargowego lub innego, zmierzającego do wyłonienia jego wykonawcy okaże się, że wartość zadania przekracza kwotę zabezpieczoną w budżecie Miasta, nie więcej niż 20%, dodatkowe środki na jego realizację mogą być w tym budżecie zabezpieczone.
3. W przypadku gdy w trakcie postępowania przetargowego lub innego zmierzającego do wyłonienia wykonawcy okaże się, że wartość zadania przekracza kwotę zabezpieczoną w budżecie Miasta o więcej niż 20%, zakres zadania zostanie ograniczony w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla.
4. Ostateczna decyzja o zwiększeniu środków zostanie podjęta uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Prezydenta Miasta, w przypadkach dopuszczalnych przez przepisy prawa.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
  
mgr Robert Choma

Naczelnik  
Kancelarii Prezydenta Miasta  
  
mgr Artur Komorowski

Zastępca Prezydenta  
  
dr Grzegorz Hayder

