

Wykaz klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od systemu tradycyjnego, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw prowadzone jest w systemie elektronicznego obiegu dokumentów Proton

Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	w tym rejestr i odpowiedzi
0004	Przewodniczący rady gminy	A	między innymi korespondencja kierowana do i od przewodniczącego
0008	Realizacja uchwał rady gminy i jej monitorowanie	A	
0010	Powoływanie i organizacja pracy komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	
0011	Planowanie i sprawozdawczość z prac komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	
0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
0015	Realizacja uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	
0020	Organizacja pracy organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy	A	
0021	Posiedzenia (zebrania) organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
0031	Prace młodzieżowej rady gminy	A	
0033	Prace innych rad utworzonych przez radę gminy.	A	
0041	Kluby radnych gminy	A	
0045	Podnoszenie kompetencji radnych gminy	BE-5	między innymi szkolenia, seminaria
0051	Realizacja zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy	A	
0053	Kolegium wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały; słowo "kolegium" można zastąpić odpowiednią dla danej gminy nazwą.
0052	Upoważnianie osób (podmiotów) do działania w imieniu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy	A	pozostałe upoważnienia przy klasie 077
0054	Patronat wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	
0057	Sprawozdawczość z działalności wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	
0121	Organizacja (w tym tworzenie, likwidacja) urzędów obsługujących organy gminy	A	dotyczy między innymi statutów, regulaminów organizacyjnych, ich zmian, informacji o zmianach w

			organizacji i w adresach do kontaktu, szczegółowych regulacji wewnętrznych w sferze organizacyjnej, nadawania numeru NIP, REGON
0143	Karty usług i karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	
015	Usprawnianie organizacji urzędów, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A	
033	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym	A	
0341	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy gminy oraz jej jednostek organizacyjnych w sprawach zagranicznych	A	
051	Honorowe obywatelstwo gminy	A	
0530	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	
0531	Konferencje prasowe i wywiady	A	
0532	Monitoring środków publicznego przekazu	A	w tym wycinki prasowe
0544	Materiały do serwisu internetowego	A	
056	Techniczne wykonywanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B-5	
057	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	układ według tematów i wydarzeń
061	Strategie	A	projekty, tekst ostateczny, korespondencja, dokumentacja z uzgodnień
0631	Planowanie na poziomie każdego urzędu lub jednostki organizacyjnej	A	w tym korespondencja
0632	Planowanie w komórkach organizacyjnych	BE-5	
0642	Sprawozdawczość statystyczna	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
0643	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych	BE-5	
0644	Meldunki i raporty sytuacyjne.	BE-5	
0710	Zbiór aktów prawa miejscowego	A	
110	Posiedzenia kierownictwa urzędu	A	
113	Narady (zebrania) pracowników	A	
130	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A	
1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5	
1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B-10	
1430	Obsługa merytoryczna BIP	A	
1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE-5	

1614	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE-5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii
1637	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	BE-5	
1710	Kontrole zewnętrzne w podmiotach	A	
1712	Kontrole wewnętrzne w podmiocie	A	
1713	Udział podmiotów w kontrolach przeprowadzonych przez inne organy lub jednostki organizacyjne	BE-10	
2130	Opiniowanie i ocenianie pracowników urzędów	BE-5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
217	Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	
222	Pomocnicza dokumentacja osobowa w komórkach organizacyjnych	B5	
2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
2502	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B-5	
270	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych.	A	
2601	Zaopatrzenie materiałowe	B-5	
3026	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE-10	
3031	Przekazywanie środków finansowych dla urzędów, ich komórek i jednostek organizacyjnych gminy	B-5	
3133	Oplata ewidencyjna CEPiK	B-10	
3228	Obsługa księgową w zakresie VAT	B-10	
3236	Deklaracje na PFRON	B-5	
440	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu systemu oświaty	A	
441	Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
4420	Ustalanie sieci przedszkoli publicznych	A	
4422	Uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej	A	
4450	Realizacja obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół.	BE-10	
4463	Pomoc materialna uczniów o charakterze motywacyjnym	BE-5	
4471	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli	BE-5	
4472	Nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli	BE-10	
4481	Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli	A	

500	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wyborów i referendów, spisów powszechnych	A	
510	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami.	A	zadanie tylko powiatu
514	Udostępnianie jednostkom zewnętrznym i osobom fizycznym informacji dotyczących działalności stowarzyszeń i fundacji.	BE-5	zadanie tylko powiatu
520	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego.	A	
521	Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.	A	
522	Wspólne zespoły doradcze i opiniodawcze gminy i organizacji pożytku publicznego.	A	
523	Wymiana informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy gminą i tymi organizacjami.	A	
526	Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	BE-10	
5312	Mniejszości narodowe	A	
5313	Repatrianci	A	
5314	Obsługa rzeczy znalezionych	BE-5	
5381	Informacja o charakterze sprawozdawczym dla innych organów i jednostek w sprawach nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	A	
550	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące bezpieczeństwa ludności, spraw wojskowych i obronnych	A	
5520	Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy	BE-5	
5521	Organizacja i działalność straży gminnych (miejskich)	A	
5553	Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej	A	
660	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące geodezji i kartografii.	A	zadanie tylko powiatu
7223	Znaki drogowe i sygnalizacja drogowa	BE-5	
7225	Okresowe kontrole stanu dróg i obiektów mostowych	BE-5	
7242	Opiniowanie rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji zbiorowej i przewozów taksówką	BE-5	
7360	Powoływanie składu Powiatowej Rady Zatrudnienia	A	zadanie tylko powiatu
7362	Analizy, obserwacje i badanie rynku pracy	A	zadanie tylko powiatu w tym materiały otrzymywane z powiatowego urzędu pracy
7364	Wyznaczanie podmiotów, w których odbywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	BE-10	zadanie tylko powiatu
8010	Programy w zakresie ochrony zdrowia	A	


8015	Plan zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych	A	
8021	Rady społeczne zakładów opieki zdrowotnej	A	w tym powoływanie, materiały z prac rad
8031	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną	BE-5	
8050	Ochrona zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi	BE-10	
810	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej	A	
8132	Pomoc kombatantom i osobom represjonowanym	BE-5	
820	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu udzielania świadczeń pomocy społecznej	A	
823	Sprawy osób niepełnosprawnych rozpatrywane na poziomie gminy	BE-5	
840	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej	A	
8420	Powoływanie i odwoływanie członków zespołu do spraw orzekania niepełnosprawności	A	w tym powoływanie, materiały z prac rad
843	Spółeczna rada do spraw osób niepełnosprawnych	A	

F-NOM: 30.12.2016

30.11.16

Naczelnik
Wydziału Organizacji, Kadry i Kontroli

mgr Ryszarda Gnus

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA

mgr Robert Choma

30.11.2016 r.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Organizacji, Kadry i Kontroli

mgr Damian Zabawski