

Zarządzenie Nr²⁴⁰...../2009

Prezydenta Miasta Przemysła

z dnia^{17 sierpnia}..... 2009

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego Panu mgr inż. Adamowi Wosiowi.

Na podstawie § 20 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradcy metodycznego, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. Nr 84, poz. 779) po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Informatycznych i Mechatronicznych w Przemysłu i uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie

Postanawiam:

§ 1

Powierzyć Panu mgr inż. Adamowi Wosiowi wykonywanie zadań doradcy metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych na okres 3 lat tj. od 1 września 2009r. do 31 sierpnia 2012 roku.

§ 2

Obszarem działania doradcy metodycznego jest miasto Przemysł

§ 3

Zadania doradcy metodycznego wykonywane będą w ramach stosunku pracy w Zespole Szkół Informatycznych i Mechatronicznych w Przemysłu, w którym jest Pan zatrudniony, z jednoczesnym obniżeniem wymiaru obowiązkowego pensum dydaktycznego o 9 godzin dydaktycznych tygodniowo.

§ 4

Szczegółowy zakres zadań określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Przemysłu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Leszek Szulcziński
Bz-P-08

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Danusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

Zastępca Naczelnika Wydziału
Edukacji

mgr Elżbieta Darnawska

Załącznik

Do Zarządzenia Prezydenta Miasta Przemysła Nr z dnia 2009

Szczegółowy zakres zadań doradcy metodycznego – Pana mgr inż. Adama Wosia.

1. Diagnozowanie potrzeb w zakresie doradztwa metodycznego.
2. Organizowanie konferencji metodycznych dla nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Przemysł.
3. Udzielanie pomocy nauczycielom zdobywającym stopnie awansu zawodowego, a w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole.
4. Wspieranie nauczycielskich zespołów samokształceniowych i przedmiotowych zorganizowanych i prowadzonych przez liderów programu „Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli” (WDN).
5. Organizowanie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli.
6. Wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego.
7. Współuczestnictwo w pracach komisji konkursów przedmiotowych.
8. Udzielanie pomocy w doborze programów i opiniowaniu programów autorskich.
9. Prowadzenie lekcji otwartych i motywowanie nauczycieli do udziału w tych lekcjach.
10. Wspomaganie nauczycieli przy podejmowaniu działań innowacyjnych.
11. Opracowywanie publikacji dydaktyczno-metodycznych.
12. Stosowanie w praktyce pedagogicznej nowoczesnych metod pracy oraz upowszechnianie nowatorskich rozwiązań metodycznych.
13. Przekazywanie informacji dotyczących ofert edukacyjnych dla nauczycieli i udzielaniu pomocy w wyborze oferty.
14. Organizowanie spotkań konsultacyjnych z dyrektorami i liderami Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach, placówkach oświatowych i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Przemysł.
15. Udział w naradach informacyjno-szkoleniowych organizowanych przez Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli.
16. Inne zadania wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb w zakresie doradztwa metodycznego.

Doradztwem metodycznym należy objąć nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, prowadzonych przez Miasto Przemysł.

Nadzór nad realizacją zadań z zakresu doradztwa metodycznego prowadzić będzie Dyrektor Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie.

Chudy
10.08.2009