

**Uchwała Nr 173/2014
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 18 września 2014 r.**

w sprawie powołania Przemyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Przemyską Radę Seniorów zwaną dalej Radą.

§ 2

Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

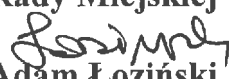
Pierwsze wybory Przemyskiej Rady Seniorów Prezydent Miasta Przemyśla zarządzi w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Adam Łoziński

Statut Przemyskiej Rady Seniorów

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Przemyskiej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru członków Przemyskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Przemyśla;
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Przemyską Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miasta Przemyśla;
 - 5) osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców Przemyśla powyżej 60 roku życia.

§ 2

1. Rada zrzeka przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, opiniodawczy i inicjatywny.
3. Siedzibą Rady jest miasto Przemyśl.

§ 3

1. Obszarem działalności Rady jest miasto Przemyśl.
2. Rada może współpracować z innymi radami utworzonymi w kraju i za granicą.
3. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

§ 4

1. Rada liczy maksymalnie 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem zebrania Rady na pierwszym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady

§ 5

1. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie miasta Przemyśla.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) współpraca z władzami miasta Przemyśla przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów;
 - 2) przedstawianie propozycji zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
 - 3) monitorowanie potrzeb przemyskich seniorów;
 - 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego;
 - 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
 - 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy miasta Przemyśla ze środowiskiem osób starszych;
 - 7) informowanie społeczności miasta o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
 - 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to o wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług świadczonych dla seniorów.

ROZDZIAŁ III

Skład i tryb wyboru członków Rady

§ 6

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) 8 przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Przemyśla,
 - 2) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych lub zrzeszających osoby starsze, mające siedzibę na terenie miasta Przemyśla.
2. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 następuje spośród osób starszych zgłoszonych przez co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców miasta Przemyśla.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, PESEL oraz dane adresowe osoby zgłaszanej;
 - 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie;
 - 3) listę podpisów mieszkańców popierających osobę zgłaszaną.
4. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 następuje spośród osób zgłoszonych przez te organizacje.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe osoby zgłaszanej;
 - 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie;
 - 3) nazwę i dane adresowe organizacji zgłaszającej;
 - 4) podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą.

§ 7

1. Nabór na członków Rady odbywa się w drodze zarządzenia Prezydenta podanego do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej www.przemysl.pl w terminie 30 dni od dnia upływu kadencji poprzedniej Rady.
2. Kandydatów do Rady można zgłaszać w terminie do 30 dni od dnia ukazania się zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż mandatów do obsadzenia, powołanie członków Rady poprzedzone jest publicznym losowaniem z zachowaniem parytetu określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów, powołanie członków Rady następuje spośród osób zgłoszonych.
5. Prezydent może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) na wniosek 2/3 członków Rady,
 - 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
 - 4) na wniosek mieszkańców, o których mowa w § 6 ust. 2 lub organizacji, o których mowa w § 6 ust. 4,
 - 5) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Na miejsce odwołanego członka Prezydent może powołać nowego członka Rady. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
7. Powołania nowego członka Rady, o którym mowa w ust. 5 nie dokonuje się jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż rok.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i tryb działania Rady

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia powołującego członków Rady.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady obrady pierwszego posiedzenia prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach, na których podejmuje uchwały, wydaje opinie i formułuje wnioski.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
3. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Z posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas posiedzenia protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.
7. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego obrady oraz sporządzającego protokół, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu.
8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 może odbywać się w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.

§ 10

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń wraz z określaniem terminów, miejsca i porządku obrad;
- 3) koordynowanie prac Rady;
- 4) zapewnienie dokumentowania posiedzeń i wyników prac Rady.

§ 11

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. W przypadku braku kworum prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że Rada wprowadzi głosowanie tajne.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na posiedzeniu spośród członków Rady pod kierownictwem wybranego przez siebie przewodniczącego komisji.
5. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia doręczenia dokumentu podlegającego konsultacji Rada nie zajmie stanowiska, uważa się, że dokument ten został zaakceptowany.

§ 13

1. Rada może powoływać ze swojego składu zespoły zadaniowe celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji, w szczególności do przygotowywania projektów uchwał.
2. Uchwała o powołaniu zespołu zadaniowego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczy, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Prezydenta w sprawie zmiany Statutu.
2. Rada korzysta z sal narad Urzędu Miejskiego.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia wyznaczona przez Prezydenta jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego.