Załącznik do uchwały Nr 176/2022
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 21 listopada 2022 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY MIEJSKIEJ PRZEMYŚL
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2023

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Podmioty współpracy	4
Rozdział III	Cel główny i cele szczegółowe programu	4
Rozdział IV	Zasady współpracy	4
Rozdział V	Zakres przedmiotowy współpracy oraz wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację programu	5
Rozdział VI	Formy współpracy finansowej	6
Rozdział VII	Priorytetowe zadania publiczne	6
Rozdział VIII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	7
Rozdział IX	Formy współpracy pozafinansowej	8
Rozdział X	Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	11
Rozdział XI	Sposób i ocena realizacji programu	11
Rozdział XII	Okres realizacji programu	11

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1ustawy;
2) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
3) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określony w art. 19a ustawy;
4) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Przemyśl;
5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
6) Pełnomocniku ds. Organizacji – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta;
7) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Przemyśla;
8) Programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Miejskiej Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023”;
9) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Przemyską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
10) Radzie Sportu – należy przez to rozumieć Radę Sportu powołaną zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599);
11) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Przemyską Radę Seniorów powołaną zgodnie z art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.);
12) Młodzieżowej Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Przemyśla powołaną zgodnie z art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.);
13) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu;
14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
15) jednostkach organizacyjnych urzędu – należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze urzędu wydziały i równorzędne jednostki organizacyjnej realizujące zadania własne i zlecone Gminy Miejskiej Przemyśl we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II
Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada Miejska w Przemyślu i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską w Przemyślu;
3) jednostki organizacyjne urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne;
4) Rada Pożytku – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
5) Rada Sportu – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
6) Rada Seniorów – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
7) Młodzieżowa Rada Miasta – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
8) Pełnomocnik ds. Organizacji – w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
9) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Miasta lub na rzecz mieszkańców miasta bez względu na siedzibę.

Rozdział III
Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta oraz wzmacniania aktywności społeczności lokalnej.
2. Cel szczegółowe Programu to:
   1) tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych, w tym utworzenie Centrum Aktywizacji Społecznej;
   2) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w tym opracowanie i wdrożenie Strategii Partycypacji Społecznej oraz zorganizowanie Regionalnego Forum Praktyków Partycypacji;
   3) promocja i rozwój ekonomii społecznej.

Rozdział IV
Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.

3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności organ Miasta, przy zlecaniu podmiotom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy miasta udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział V
Zakres przedmiotowy współpracy oraz wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację programu

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2023 zostały określone zadania z następujących obszarów:
   1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
   2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
   3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
   4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
   5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
   6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
   7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
   8) ochrony i promocji zdrowia.
3. Na realizację Programu w 2023 r. planuje się przeznaczyć kwotę 5 409 126,71 zł.
4. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Przemyślu na 2023 r. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta i pozostaną w dyspozycji jednostek organizacyjnych urzędu.

Rozdział VI
Formy współpracy finansowej

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
   1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym może mieć charakter współpracy wieloletniej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
7. Na wniosek organizacji pozarządowej Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie pozakonkursowym.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, o której mowa w ust. 7 zostały określone odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

Rozdział VII
Priorytetowe zadania publiczne

1. W zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
   1) będą podejmowane zadania o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej z zakresu kultury, podtrzymywania tradycji narodowych i wielokulturowego dziedzictwa;
   2) zlecenie realizacji zadania pn. „Concordia. Tożsamość, dziedzictwo, dialog, integracja Przemyśla”.
2. W zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** będą podejmowane następujące zadania:
   - upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.
   - podnoszenie sportowego poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach oraz pomoc w modernizacji i utrzymaniu klubowej bazy sportowej.
3. W zakresie **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** będą podejmowane następujące zadania:

1) finansowanie całodobowego schronienia i wyżywienia dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Przemyśla;
2) wspieranie działalności polegającej na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych w formie noclegowni;
3) wspieranie działalności polegającej na zapewnieniu schronienia dla osób w formie ogrzewalni;
4) wspieranie działalności polegającej na zapewnieniu pomocy w postaci jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym na terenie miasta Przemyśla;
5) finansowanie organizowania i świadczenia na terenie miasta Przemyśla usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
6) prowadzenie sklepu społecznego.

4. W zakresie **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa** będą podejmowane następujące zadania:
   - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. W zakresie **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** będą podejmowane następujące zadania:
   - finansowanie zapewnienia opieki dla dzieci z terenu miasta Przemyśla i innych powiatów w niepublicznej placówce opiekuńczo-wychowawczej mającej siedzibę na terenie miasta Przemyśla.
6. W zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** będą podejmowane następujące zadania:
   - dofinansowanie działalności ośrodka wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych.
7. W zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** będą podejmowane następujące zadania:
   1) wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
   2) wspieranie programów wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w czasie wypoczynku zimowego;
   3) wspieranie programów wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w czasie wypoczynku letniego;
   4) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych i promowanie zdrowego stylu życia u dzieci i młodzieży poprzez dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
   5) wspieranie działań abstynenckich wzmacniających powrót do zdrowia i do rodziny.
8. W zakresie **ochrony i promocji zdrowia** będą podejmowane następujące zadania:
   - profilaktyka zdrowotna i rehabilitacja kobiet po mastektomii.

Rozdział VIII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Badanie i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas obowiązywania rocznego programu współpracy.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.
4. W skład każdej komisji konkursowej wchodzą:
   1) pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych urzędu,
   2) przedstawiciel lub przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłonieni w drodze przeprowadzonego wolnego naboru podanego do publicznej wiadomości.
5. W pracach komisji konkursowych może uczestniczyć Pełnomocnik ds. Organizacji oraz pracownik innej jednostki organizacyjnej urzędu.
6. W pracach komisji konkursowych, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.
7. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także osoby rekomendowane przez Radę Sportu, Radę Seniorów oraz Radę Pożytku.
8. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
9. Otwarty konkurs ofert ogłasza dana jednostka organizacyjna urzędu lub Miasta.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.
12. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
   1) badanie i ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert,
   2) kwalifikację ofert do otrzymania dotacji,
   3) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta.
13. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.
14. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Prezydent Miasta.
15. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
16. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.
18. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział IX
Formy współpracy pozafinansowej

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
   1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
   2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

3) współdziałanie w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Miasta;
4) popularyzację działalności organizacji pozarządowych w mediach lokalnych i na stronie internetowej urzędu (www.przemysl.pl), w tym promocję 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego;
5) udzielanie porad i pomocy w zakresie stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o fundacjach oraz innych regulacji dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
6) zamieszczanie informacji dotyczącej bieżącej działalności organizacji na łamach miesięcznika „Nasz Przemyśl", po wcześniejszym uzgodnieniu z Redaktorem Naczelnym;
7) udzielanie doradztwa w zakresie procedur aplikowania o środki finansowe z UE i innych źródeł zewnętrznych oraz informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych dla organizacji pozarządowych - jednostka współpracująca: Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych;
8) oddanie w najem na preferencyjnych warunkach (bez przetargu) lokali użytkowych organizacjom pożytku publicznego - jednostka współpracująca: Wydział Gospodarki Lokalowej.

2. Współpraca w zakresie **ochrony i promocji zdrowia** obejmuje w szczególności:
   1) propagowanie i organizowanie marszów, rajdów, pikników, happeningów i obchodów dni poświęconych tematyce zdrowotnej;
   2) współorganizowanie konsultacji medycznych i badań profilaktycznych;
   3) udział w posiedzeniach, debatach i konferencjach o tematyce zdrowotnej;
   4) realizacja zadań w ramach gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
   5) włączanie się do ogólnopolskich kampanii związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i zwalczaniem narkomanii

   - jednostka współpracująca: Wydział Spraw Społecznych.
3. Współpraca w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** obejmuje w szczególności:
   1) upowszechnianie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pożytku publicznego poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej miasta,
   2) udzielanie porad w zakresie bieżącej działalności stowarzyszeń;
   3) pomoc w organizacji imprez, zdobywania sponsorów, udział w komitetach organizacyjnych;
   4) współpraca z Radą Sportu;
   5) współpraca i zabezpieczanie imprez sportowych przez Straż Miejską i służby miejskie;
   6) udzielanie rekomendacji;
   7) zawieranie umów i porozumień w zakresie powstawania na terenie miasta Ośrodków Sportowych Szkolenia Młodzieży;
   8) wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców miasta w sporcie, w tym organizacja zajęć, turniejów i zawodów sportowych we współpracy z Przemyskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji;

   - jednostka współpracująca: Wydział Edukacji i Sportu.

4. Współpraca w zakresie **turystyki i krajoznawstwa** obejmuje w szczególności:
   1) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych;
   2) udzielanie bieżących merytorycznych konsultacji związanych z działalnością stowarzyszeń;
   3) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych miasta;
   4) pomoc w organizacji imprez i przedsięwzięć turystycznych;
   5) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej;
   6) udzielanie rekomendacji;
   7) organizacja rajdów turystyczno-krajoznawczych;
   8) organizacja Miejskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki (wrzesień);

   - jednostka współpracująca: Wydział Promocji i Kultury.
5. Współpraca w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** obejmuje w szczególności:
   1) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu uroczystości państwowych, rocznicowych i jubileuszowych;
   2) zapraszanie członków stowarzyszeń kombatanckich i innych organizacji na uroczystości państwowe i rocznicowe organizowane w mieście;
   3) udzielanie bieżących merytorycznych konsultacji związanych z prowadzoną działalnością oraz organizacją przedsięwzięć kulturalnych;
   4) udzielanie rekomendacji, wnioskowanie o nagrody, informowanie o konkursach;
   5) współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych;

   - jednostka współpracująca: Wydział Promocji i Kultury.
   6) współorganizowanie corocznej kwesty na rzecz ochrony zabytków (w szczególności zabytkowych cmentarzy miejskich)

   - jednostka współpracująca: Wydział Architektury.
6. Współpraca w zakresie **pomocy społecznej** obejmuje w szczególności:
   1) współpraca przy naborze dzieci na kolonie i zimowiska;
   2) kierowanie osób niepełnosprawnych oraz seniorów do domów pomocy społecznej, środowiskowych domów samopomocy i domu dziennego pobytu;
   3) monitorowanie zasobów, kwalifikowanie do dodatkowej pomocy świadczonej przez organizacje pozarządowe;
   4) tworzenie indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności;
   5) wsparcie w pozyskiwaniu środków z innych źródeł finansowania niż budżet Miasta, poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
   6) udzielanie rekomendacji organizacjom działającym w zakresie pomocy społecznej współpracujących z MOPS;
   7) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;

   - jednostka współpracująca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział X
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program na 2023 r. powstał na bazie Programu obowiązującego w roku 2022 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2023.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był Pełnomocnik ds. Organizacji.
3. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr 186/2010 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Przemyślu, Program zamieszcza się na stronie internetowej urzędu (www.przemysl.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.przemysl.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział XI
Sposób i ocena realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest Pełnomocnik ds. Organizacji.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się jednostki organizacyjne urzędu, natomiast Pełnomocnik ds. Organizacji dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Miejskiej w Przemyślu do dnia 31 maja 2024 r.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
   1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
   2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
   3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Miasto.
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Miasta oraz bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Organizacji. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XII
Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Miejskiej w Przemyślu projektu budżetu na 2023 r.