

WYKAZ STANOWISK
W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH,
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		kategoria zaszeregowania	stawka dodatku funkcyjnego do	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz miasta	XX - XXII	9	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika miasta	XVIII - XX	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XVI - XIX	7	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	6	według odrębnych przepisów	
5	Naczelnik (dyrektor, kierownik) wydziału (biura) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XVI - XIX	7	wyższe ²⁾	5
6	Miejski konserwator zabytków	XV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7	Geodeta miasta	XV - XVIII	7	jak dla stanowiska geodety gminnego	
8	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XVIII	6	jak dla stanowiska geodety gminnego	
9	Zastępca Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XVIII	5	jak dla stanowiska geodety gminnego	
9a	Geolog powiatowy	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾	5
10	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XVIII	7	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
11	Zastępca głównego księgowego	XV - XVIII	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3

12	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (jednostki równorzędnej)	XV - XVIII	6	wyższe ²⁾	4
13	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XV - XVIII	5	według odrębnych przepisów	
14	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XV - XVIII	4	wyższe ²⁾	4
15	Miejski rzecznik konsumentów	XV - XVII	6	wyższe ²⁾	5
16	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV - XVI	5	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XV- XIX	6	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	5
2	Radca prawny	XV- XIX	6	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik archiwum	XIV - XVIII	5	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
4	Główny specjalista do spraw legislacji	XIV - XVIII	5	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna lub wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
5	Główny specjalista ds. bhp	XIV - XVIII	5	według odrębnych przepisów	
6	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),	XIV – XVIII	5	wyższe ²⁾	4

	główny konsultant ds. systemów teleinformatycznych				
7	Inspektor	XIII - XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
8	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII- XV	6	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	4 6
9	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant ds. systemów teleinformatycznych	XII – XV	-	wyższe ²⁾	3
10	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XII - XIV	-	według odrębnych przepisów	
11	Starszy archiwista, specjalista, podinspektor, informatyk, geodeta, kartograf	XI - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3

12	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant ds. systemów teleinformatycznych	X - XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
13	Samodzielny referent	IX - XII	-	średnie ³⁾	2
14	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX - XI	-	średnie ³⁾	2
15	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII - XI	-	wyższe ²⁾	-
16	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Rzemieślnik specjalista	X - XII	-	zasadnicze ⁴⁾	3
2	Kierownik magazynu	IX - XII	-	średnie ³⁾	3
3	Sekretarka	IX - XII	-	średnie ³⁾	-
4	Kserografista	IX - XII	-	zasadnicze ⁴⁾	2
5	Zaopatrzeniowiec	IX - XII	-	średnie ³⁾	2
6	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej,	IX - XII	2	średnie ³⁾	3
7	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany,	IX - XII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
8	Kierowca samochodu osobowego	VIII- XII	-	według odrębnych przepisów	
9	Operator urządzeń powielających	VI - VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
10	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
11	Pomoc administracyjna	IV - VII	-	średnie ³⁾	-
12	Sprzątaczką	III - V	-	podstawowe ⁵⁾	-
13	Goniec	II - V	-	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV	-	wyższe ²⁾	3
		XI - XIII	-	wyższe ²⁾	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XII	-	średnie ³⁾	3
		IX - XI		średnie ³⁾	2
		VIII - X		średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.