

PROJEKT UMOWY Nr ZP/ ____ /2020

zawarta w dniu _____2020 roku pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl, 37-700 Przemyśl, Rynek 1, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna – Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, posiadającym NIP 795-231-95-92 oraz REGON 650900341

a

wpisanym do _____,
NIP: _____, REGON: _____,
reprezentowaną przez:
_____ – _____ zwanego dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej również „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach Projektu Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19” – Zadanie częściowe Nr 3 – dostawa oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością**, zawarto umowę następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością zgodnie ze złożoną ofertą i Załącznikiem Nr 1 do SIWZ:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest budynek przy ul. Ratuszowej 1 w Przemyślu.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia było fabrycznie nowe, nieużywane, posiadało wymagane parametry techniczne oraz merytoryczne, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdowało się w stanie nieszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniało wymagane polskim prawem normy i było wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę oprogramowania powystawowego.
4. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć oprogramowanie pod adres wskazany przez Zamawiającego.

Zadanie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym. PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Nr umowy - 16/2020.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 11 do SIWZ

7. Zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ustala do ____ października 2020r. – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.
2. Ustalone w tej formie i niezienne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą: _____ zł. brutto,(słownie _____), _____zł netto (_____ zł),
3. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
4. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz przekazanie kart gwarancyjnych dla każdego urządzenia oddzielnie.
6. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Zapłata kwoty netto z faktury nastąpi na nr rachunku dla płatności netto wskazany w fakturze, zaś podatku VAT, na rachunek VAT.
9. Płatność za dostawę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
10. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale _____ Rozdziale 85504 § 2057 oraz § 2059.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Z czynności odbioru końcowego strony spiszą protokół w dwóch egzemplarzach.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 11 do SIWZ

2. Po dokonaniu odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony sprzęt.

§5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy podwykonawców wykona: _____.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi lub dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia.

§7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 11 do SIWZ

2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się z zastrzeżeniem art. 77 pkt 21 ustawy z dnia 19 czerwca 2020r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID – 19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID – 19 (Dz.U. poz. 1086).

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie będzie on zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, które ten poniósł w związku z realizacją umowy;
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności a także powinno zawierać uzasadnienie.

§10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie terminu dostawy przedmiotu umowy w przypadku działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie robót budowlanych – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 11 do SIWZ

2. Po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1, opóźniających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
4. Okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w przypadku gdy wskazany w ofercie sprzęt będzie niedostępny w momencie realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca udowodni to Zamawiającemu, pod warunkiem, że dostarczone oprogramowanie będzie spełniało minimalne wymagania oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy i cena oprogramowania nie ulegnie zmianie.
6. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§11

ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl;
 - 2) Wykonawca: _____.
2. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) _____ – tel. 16 _____, e – mail: _____;
 - b) _____ – tel. 16 _____, e – mail: _____.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) _____ – tel. 16 _____, e – mail: _____;
 - b) _____ – tel. 16 _____, e – mail: _____.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia woli o zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 11 do SIWZ

7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacyjne lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1, oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.
10. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów częściowych i końcowych.

§12

GWARANCJA

1. Dostarczone oprogramowanie będzie posiadało 2 letnią gwarancję producenta.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określającym zakończenie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji w drodze niezwłocznego usuwania wad – stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji

§13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 11 do SIWZ

5. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – SIWZ.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

Zadanie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym. PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Nr umowy - 16/2020.