

## PROJEKT UMOWY Nr ZP/ \_\_\_\_ /2020

**zawarta** w dniu \_\_\_\_\_2020 roku pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl, 37-700 Przemyśl, Rynek 1, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna – Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, posiadającym NIP 795-231-95-92 oraz REGON 650900341

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
wpisanym do \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną przez:  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ zwanego dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej również „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach Projektu Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19” – Zadanie częściowe Nr 1 – dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem obejmująca 80 komputerów stacjonarnych oraz 80 monitorów**, zawarto umowę następującej treści.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowych 80 komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz 80 monitorów zgodnie ze złożoną ofertą i Załącznikiem Nr 1 do SIWZ:
  - 1) komputer stacjonarny z klawiaturą, myszką i systemem operacyjnym (zestaw komputerowy):  
model: \_\_\_\_\_, symbol: \_\_\_\_\_, producent: \_\_\_\_\_;
  - 2) monitor LCD: model: \_\_\_\_\_, symbol: \_\_\_\_\_, producent: \_\_\_\_\_.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest budynek przy ul. Ratuszowej 1 w Przemyślu.
3. Zamawiający wymaga, aby sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, posiadał wymagane parametry techniczne, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, był kompletny i gotowy do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
4. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi być dostarczone wraz z wymaganymi i zalecanymi przez producenta oprogramowania, nie budzącymi wątpliwości, dokumentami potwierdzającymi legalność oprogramowania.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył wszelkie dokumenty, niezbędne do legalnego używania

Zadanie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym. PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 9 do SIWZ

- oprogramowania (licencje). Dostarczone licencje powinny mieć charakter zakupu jednorazowego bez konieczności ich odnawiania czy uiszczenia innej opłaty utrzymującej ich ważność. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia miały legalnie zainstalowane oprogramowanie systemowe.
6. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy.
  7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
  8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
  9. Zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.
  10. Jeśli dostarczony sprzęt lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, wówczas zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy do odbioru.
  11. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uporządkowania miejsca dostaw. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas dostawy z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie.
  12. W każdym przypadku, w którym Zamawiający żąda aby oferowany sprzęt posiadał deklarację CE oznacza to deklarację wynikającą z dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej.

## §2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ustala do \_\_\_ października 2020r. – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru.

## §3

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.
2. Ustalone w tej formie i niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą: \_\_\_\_\_ zł. brutto,( słownie \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ zł netto (\_\_\_\_\_ zł),
3. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
4. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz przekazanie kart gwarancyjnych dla każdego urządzenia oddzielnie.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 9 do SIWZ

6. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Zapłata kwoty netto z faktury nastąpi na nr rachunku dla płatności netto wskazany w fakturze, zaś podatku VAT, na rachunek VAT.
9. Płatność za dostawę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
10. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale \_\_\_\_\_ Rozdziale 85504 § 2057 oraz § 2059.

#### §4

### ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Z czynności odbioru końcowego strony spiszą protokół w dwóch egzemplarzach.
2. Po dokonaniu odbioru końcowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony sprzęt oddzielnie dla każdego urzędu.

#### §5

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy podwykonawców wykona: \_\_\_\_\_.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi lub dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

#### §6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Zadanie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym. PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Nr umowy - 16/2020.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 9 do SIWZ

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia.

## §7

### RĘKOJMIA I GWARANCJA ORAZ WSPARCIE TECHNICZNE

1. Dostarczone komputery będą posiadały 5 letnią gwarancję producenta świadczoną na miejscu u klienta.
2. Dostarczone monitory komputerowe będą posiadały 5 letnią gwarancję producenta Door-to-Door
3. Jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres niż gwarancje Wykonawcy, po upływie terminu 5 letniej gwarancji obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia.
4. Czas reakcji serwisu – do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady (awarii).
5. Jako czas reakcji serwisu rozumie się czas w którym Wykonawca (gwarant) rozpocznie usuwanie wady (awarii).
6. W przypadku gdy monitor musi zostać zabrany do serwisu, na czas naprawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć monitor zastępczy o parametrach minimalnych monitora zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku komputerów Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia 5 letniej pomocy technicznej telefonicznej lub mailowej;
  - 2) udostępnienia możliwości telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela;
  - 3) umożliwienia dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta: \_\_\_\_\_ numeru seryjnego lub modelu komputera.
8. Zamawiający dopuszcza wymianę sprzętu, którego nie można naprawić, na nowy inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy w sytuacji gdy wskazany w ofercie Wykonawcy nie będzie dostępny na rynku i Wykonawca to udowodni Zamawiającemu, pod warunkiem, że dostarczony sprzęt będzie spełniał minimalne wymagania sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określającym zakończenie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji określa karta gwarancyjna poszczególnych urządzeń.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji w drodze niezwłocznego usuwania wad – stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji.
12. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych będą przekazywane Wykonawcy mailem na adres e-mail \_\_\_\_\_
13. Okres gwarancji zrównuje się z okresem rękojmi.

## §8

## KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 250,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji lub rękojmi – 250, 00 zł;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 4) za przekroczenie zadeklarowanego w ofercie czasu reakcji serwisu na zgłoszenie Zamawiającego 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się z zastrzeżeniem art. 77 pkt 21 ustawy z dnia 19 czerwca 2020r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID – 19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID – 19 (Dz.U. poz. 1086).

### §9

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie będzie on zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, które ten poniósł w związku z realizacją umowy;
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności a także powinno zawierać uzasadnienie.

### §10

## ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie terminu dostawy przedmiotu umowy w przypadku działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.





WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 9 do SIWZ

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie robót budowlanych – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania.

2. Po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1, opóźniających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
4. Okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę sprzętu dostarczanego przez Wykonawcę w przypadku gdy wskazany w ofercie sprzęt będzie niedostępny w momencie realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca udowodni to Zamawiającemu, pod warunkiem, że dostarczony sprzęt będzie spełniał minimalne wymagania sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy i cena sprzętu nie ulegnie zmianie.
6. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

## §11

### ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_.
2. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) \_\_\_\_\_ – tel. 16 \_\_\_\_\_, e – mail: \_\_\_\_\_;
    - b) \_\_\_\_\_ – tel. 16 \_\_\_\_\_, e – mail: \_\_\_\_\_.
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) \_\_\_\_\_ – tel. 16 \_\_\_\_\_, e – mail: \_\_\_\_\_;
    - b) \_\_\_\_\_ – tel. 16 \_\_\_\_\_, e – mail: \_\_\_\_\_.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia woli o zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazany w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.



WOJEWODA PODKARPACKI

Załącznik Nr 9 do SIWZ

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1, oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.
10. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów częściowych i końcowych.

## §12

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## §13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – SIWZ.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.