

*Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 379/2014
Prezydenta Miasta Przemysła
z dnia 15 września 2014 roku*

**Wniosek
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

.....

.....

(nazwa zadania)

I. Dane wnioskodawcy

Jeżeli Wnioskodawcą są mieszkańcy to należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę wraz z ich oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych).

Jeżeli w imieniu mieszkańców występuje organizacja pozarządowa:

1) pełna nazwa

.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

3) nr NIP nr REGON

4) dokładny adres

.....

5) adres do korespondencji

.....

6) tel., e-mail

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....

.....

II. Zakres wnioskowanych zadań: (proszę wybrać jeden dominujący obszar i zaznaczyć „X”)

| Lp. | Wykaz zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej | |
|-----|---|--|
| 1 | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę i rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy. | |
| 2 | Działalność charytatywna. | |
| 3 | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. | |
| 4 | Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego. | |
| 5 | Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie. | |
| 6 | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | |
| 7 | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. | |
| 8 | Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. | |
| 9 | Turystyka i krajoznawstwo. | |
| 10 | Porządek i bezpieczeństwo publiczne. | |
| 11 | Promocja i organizacja wolontariatu. | |

III. Wybrane informacje dotyczące realizacji zadania publicznego

1. Opis zadania

| |
|--|
| |
|--|

2. Termin wykonania

| |
|--|
| |
|--|

3. Miejsce wykonania

| |
|--|
| |
|--|

4. Cel zadania oraz informacja o społecznych korzyściach z realizacji zadania publicznego oraz określenie przybliżonej liczby osób, których wnioskowane zadanie będzie służyć

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

6. Posiadane przez wnioskodawców zasoby rzeczowe (lokale, sprzętowe i inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

7. Harmonogram planowanych działań

| Lp. | Poszczególne działania w ramach realizowanego zadania | Termin realizacji | Podmiot lub osoba odpowiedzialna |
|------------|--|--------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| ... | | | |

8. Opis stopnia zaangażowania prac związanych z przygotowaniem zgłaszanej inicjatywy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania

1. Całkowity koszt zadania zł, w tym:

do pokrycia z budżetu Gminy Miejskiej Przemyśl zł

deklarowany wkład finansowy Wnioskodawcy zł

deklarowana wartość wkładu rzeczowego zł

deklarowana wartość pracy społecznej zł

2. Wnioskowany wkład Gminy Miejskiej Przemyśl

2.1 Jakiego rodzaju koszty ujęto do pokrycia przez Gminę w ramach proponowanej kwoty?

2.2 Jakich niezbędnych rzeczy powinna udostępnić Gmina?

3. Informacja nt. zasobów posiadanych przez Wnioskodawcę

3.1 Finansowe, w tym środki własne oraz pozyskane z innych źródeł

3.2 Rzeczowe (jeżeli zostały zadeklarowane)

3.3 Praca społeczna (opis zadań zrealizowanych w ramach pracy społecznej, łączna liczba osób, kwalifikacje i doświadczenie, łączna liczba godzin)

4. Wkład Wnioskodawcy w koszty eksploatacji przedsięwzięcia po jego realizowaniu

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy lub organizacji pozarządowej

Załączniki:

- 1) w przypadku wniosków inwestycyjnych można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę itp.
- 2) pisemne oświadczenie uczestników inicjatywy lokalnej.

Wzór oświadczenia uczestników inicjatywy lokalnej

Oświadczam, że jestem uczestnikiem inicjatywy lokalnej pod nazwą
.....
oraz potwierdzam swoje zaangażowanie w jego realizację.

Osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w moim imieniu są:

1. (imię i nazwisko, tel., e-mail)
2. (imię i nazwisko, tel., e-mail)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | PESEL | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |