

## **SZCZEGÓŁOWY TRYB ROZPATRYWANIA I REALIZOWANIA WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ**

### **§ 1**

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać wszystkie elementy niezbędne do dokonania oceny zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 uchwały Nr 236/2013 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, a zwłaszcza:
  - 1) dane wnioskodawców - osób reprezentujących mieszkańców lub dane organizacji pozarządowej, jeżeli działa w imieniu mieszkańców;
  - 2) oznaczenie zakresu wnioskowanego zadania;
  - 3) opis zadania ze wskazaniem wkładu pracy;
  - 4) szacunkowy koszt realizacji zadania;
  - 5) opis stanu i termin realizacji zadania;
  - 6) projekt harmonogramu realizacji zadania;
  - 7) uzasadnienie celowości podjęcia zadania.
2. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez wszystkich wnioskodawców lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców.
4. W przypadku, gdy wniosek składają osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców, należy dołączyć stosowne upoważnienie.
5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej może być złożony na wzorze wniosku stanowiącym załącznik Nr 5 do zarządzenia. Nie złożenie wniosku na wskazanym wzorze nie stanowi podstawy do jego odrzucenia.

### **§ 2**

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, który wpłynie do Urzędu Miejskiego w Przemysłu przekazywany jest do właściwej jednostki organizacyjnej urzędu ze względu na zakres inicjatywy lokalnej.
2. Niezwłocznie od dnia wpływu wniosku właściwa jednostka organizacyjna urzędu dokonuje jego oceny formalnej, uwzględniając kompletność i poprawność wniosku.
3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego prawidłową ocenę właściwa jednostka organizacyjna urzędu wzywa wnioskodawców do jego uzupełnienia.
4. Po uzupełnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 właściwa jednostka organizacyjna urzędu przekazuje wniosek do przewodniczącego Zespołu ds. inicjatywy lokalnej.

### § 3

1. Przewodniczący Zespołu ds. inicjatywy lokalnej zwołuje posiedzenie Zespołu niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o realizację inicjatywy lokalnej.
2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień i poprawek do wniosku oraz innych dokumentów w toku prac Zespołu ds. inicjatywy lokalnej.
3. Jeżeli realizacja inicjatywy lokalnej wymaga zaangażowania środków budżetowych konieczna jest aprobata Skarbnika Miasta.

### § 4

1. Kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej przedstawiają się następująco:
  - 1) celowość realizacji inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem uzupełnienia inwestycji prowadzonych przez Miasto Przemysł: 0-5 pkt;
  - 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę oraz liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć: 0-5 pkt;
  - 3) stopień zaangażowania prac związanych z przygotowaniem inicjatywy lokalnej: 0-5 pkt;
  - 4) udział środków finansowych wnioskodawcy w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej:
    - a) ponad 80 % do 100 % - 5 pkt,
    - b) ponad 60 % do 80 % - 4 pkt,
    - c) ponad 40 % do 60 % - 3 pkt,
    - d) ponad 20 % do 40 % - 2 pkt,
    - e) ponad 10 % do 20 % - 1 pkt,
    - f) od 0 % do 10 % - 0 pkt.
  - 5) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej:
    - a) ponad 80 % do 100 % - 5 pkt,
    - b) ponad 60 % do 80 % - 4 pkt,
    - c) ponad 40 % do 60 % - 3 pkt,
    - d) ponad 20 % do 40 % - 2 pkt,
    - e) ponad 10 % do 20 % - 1 pkt,
    - f) od 0 % do 10 % - 0 pkt.
  - 6) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę (oszacowanej kwotowo):
    - a) ponad 80 % do 100 % - 5 pkt,
    - b) ponad 60 % do 80 % - 4 pkt,
    - c) ponad 40 % do 60 % - 3 pkt,
    - d) ponad 20 % do 40 % - 2 pkt,
    - e) ponad 10 % do 20 % - 1 pkt,
    - f) od 0 % do 10 % - 0 pkt.
  - 7) szansa na długotrwałe korzystanie z rezultatów inicjatywy lokalnej: 0-5 pkt.
  - 8) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto Przemysł po jej zakończeniu: 0-5 pkt.
2. Przyznanie punktów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 7 i 8 odbywa się w oparciu o indywidualną ocenę członków Zespołu ds. inicjatywy lokalnej.

3. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Zespołu ds. inicjatywy lokalnej, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.
4. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Zespołu ds. inicjatywy lokalnej.
5. Kończącą ocenę wniosku, o której mowa w ust. 4 wpisuje się do karty wniosku, stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.
6. Wniosek, który otrzymał wymaganą ilość punktów, a nie został dopuszczony do realizacji ze względu na brak lub wyczerpanie środków finansowych może zostać uwzględniony w kolejnym roku budżetowym.
7. Złożone wnioski o realizację inicjatywy lokalnej będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych.

## § 5

1. Wniosek wraz z protokołem przewodniczący Zespołu ds. inicjatywy lokalnej przekazuje do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Przemysła.
2. Po rozstrzygnięciu przez Prezydenta Miasta Przemysła wniosek wraz z protokołem trafia do właściwej jednostki organizacyjnej urzędu, która niezwłocznie informuje wnioskodawcę o wynikach postępowania.
3. W przypadku przystąpienia do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, właściwa jednostka organizacyjna urzędu wraz z wnioskodawcą sporządzają dokumentację niezbędną do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
4. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 właściwa jednostka organizacyjna urzędu przygotowuje projekt umowy o realizację inicjatywy lokalnej.
5. Informację o zawarciu umowy właściwa jednostka organizacyjna urzędu przekazuje Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych.
6. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadania w ramach inicjatywy lokalnej sprawuje właściwa jednostka organizacyjna urzędu oraz inne osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Przemysła.

## § 6

1. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy lokalnej przygotowuje właściwa jednostka organizacyjna urzędu wspólnie z wnioskodawcami na wzorze sprawozdania, stanowiącym załącznik do umowy o realizację inicjatywy lokalnej.
2. Rozliczenie finansowe z realizacji inicjatywy lokalnej podlega weryfikacji przez Wydział Finansowo-Księgowy pod względem formalno-rachunkowym.
3. Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi listę wniosków o realizację inicjatywy lokalnej, w tym wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6.
4. Lista wniosków, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać m.in. nazwę zadania, datę złożenia wniosku, oznaczenie właściwej jednostki organizacyjnej urzędu, punktową ocenę wniosku oraz informację o sposobie jego załatwienia.