

Znak sprawy: ZP.271.2.5.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, na

Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych z zakresu Safe City oraz opracowanie raportu i dokumentacji dobrych praktyk wypracowanych podczas części warsztatowej w ramach projektu pn. „Safe City – bezpieczne miasto Przemysł jako element koncepcji Smart City”

**Zamawiający:
Gmina Miejska Przemysł**

**Rynek 1
37 – 700 Przemysł**



<http://www.przemysl.pl>

przetarg@um.przemysl.pl

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Przemyśl
2. Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Przemyślu
Biuro Zamówień Publicznych
Rynek 1, 37-700 Przemyśl
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**
9. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:
<https://bip.przemysl.pl/33480/353/zamowienia-publiczne-uslugi.html>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
 - 80500000-9** – usługi szkoleniowe – kod główny;
 - 79212000-3** – usługi audytu;
 - 71241000-9** – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych w tematyce Smart City i Smart Governance ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań Safe City dla pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu, grupy mieszkańców Gminy Miejskiej Przemyśl, grupy urzędników i mieszkańców innych miast. Przedmiotem zamówienia jest również zaplanowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie Boot Camp Internetu Rzeczy (IoT).

Podczas warsztatów mają zostać zdiagnozowane problemy oraz wypracowane rozwiązania Smart City możliwe do wdrożenia na terenie miasta Przemyśla. Podczas warsztatów powinny być wykorzystywane różne metody pobudzania dyskusji, kreatywności i generowania pomysłów;

UWAGA:

 - **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił salę przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawioną barier architektonicznych – posiadającą np. podjazd, windę lub aby przeprowadził zajęcia na parterze,**
 - **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił transport oraz nocleg przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w sytuacji, gdy wystąpi taka potrzeba;**
 - 2) stworzenie raportu i dokumentacji dobrych praktyk wypracowanych podczas części warsztatowej, a także przygotowanie dokumentacji:
 - a) standardy inteligentnego zarządzania dla miasta Przemyśla,
 - b) studium wykonalności wdrożenia koncepcji Safe City w mieście Przemyślu,
 - c) przygotowanie pogłębionego audytu w obszarze Safe City;
 - 3) zorganizowanie konferencji przedstawiającej wyniki projektu Smart City.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił salę przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawioną barier architektonicznych – posiadającą np. podjazd, windę lub aby przeprowadził zajęcia na parterze.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione usługi:
 - 1) warsztaty dla 20 pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu z zakresu Smart City i Smart Governance;

- 2) warsztaty dla 2 grup po 15 osób (30 osób) z zakresu Smart City dla mieszkańców Gminy Miejskiej Przemysł;
 - 3) warsztaty dla 15 osób z zakresu Smart City dla 15 pracowników innych JST i mieszkańców innych miast;
 - 4) warsztat podsumowujący dla 10 pracowników samorządowych miasta Przemysła;
 - 5) organizację w formie kursu Boot Camp Internetu Rzeczy dla 12 osób;
 - 6) opracowanie standardów inteligentnego zarządzania miastem Przemysł;
 - 7) studium wykonalności wdrożenie koncepcji Safe City w całym mieście Przemysłu;
 - 8) opracowanie pogłębionego audytu w obszarze Safe City;
 - 9) organizacja konferencji dla 150 osób, przedstawiającej wyniki projektu Smart City.
4. W ramach projektu pn. „Safe City – bezpieczne miasto Przemysł jako element koncepcji Smart City” – **poza przedmiotem niniejszego zamówienia** – w terminie do 3 grudnia 2021r., będą realizowane niezależnie dodatkowe nw. zadania, których wyniki będą omawiane na konferencji, o której mowa w pkt 3.1.9):
- 1) wizyty studyjne dla pracowników Urzędu Miejskiego, zaangażowanych w realizację projektu, w tym:
 - a) opracowanie 5 raportów z wizyt studyjnych,
 - b) konferencja podsumowująca wizyty studyjne dla 150 osób;
 - 2) działania promocyjne oraz happeningi skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Przemysła;
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy oświetlenia i monitoringu 1 obwodu (instalacja pilotażowa)
 - 4) wykonanie instalacji pilotażowej.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zadań wymienionych w pkt 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji usługi wymienionej w pkt 3.9) odpowiednio o okres, o który zostanie wydłużony termin realizacji zadań wymienionych w pkt 4, jednakże nie później niż do 31 grudnia 2022r.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
7. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę na formularzu zgodnym z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać:
- a) cenę oferty netto i brutto – cena ta obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - b) ceny jednostkowe netto, brutto oraz stawki podatku VAT każdej z 9 usług z dodatkowym podziałem na poszczególne wydatki,
 - c) doświadczenie Wykonawcy poprzez wykaz diagnoz smart City/Community zrealizowanych dla jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek im podległych (zwanym dalej JST lub podległe),
 - d) zdolność zawodową Wykonawcy poprzez wykaz ekspertów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) pozostałe dane wymagane we wzorze formularza ofertowego.
8. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
9. Podwykonawcy:
Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonanie części zamówienia, podwykonawcom w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.
10. Termin wykonania zamówienia:
zgodnie z terminami podanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) doświadczenie Wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie usługi opracowania diagnozy smart City/Community zrealizowane dla JST lub podległych obejmujące przynajmniej tematy bezpieczeństwa,

transportu i mobilności, cyfryzacji, efektywności energetycznej wykonane z wykorzystaniem m.in. cyklu warsztatów (minimum 3 warsztaty) oraz badań ankietowych, przy czym zakres opracowań obejmował przynajmniej:

- a) ocenę dojrzałości pod kątem wdrażania idei Smart City w odniesieniu do strategii, danych, technologii, administracji i świadczenia usług, zaangażowania interesariuszy;
 - b) wskazanie kluczowych, problemów, barier w zakresie transformacji JST w Smart City/Community;
 - c) wskazanie potencjalnych możliwości wynikających z transformacji JST w Smart City/Community;
 - d) rekomendacje wdrożeń i propozycji rozwiązań, które powinny zostać wprowadzone w celu transformacji JST w Smart City/Community;
- 2) zdolności zawodowej Wykonawcy:

Wykonawca dysponuje odpowiednim zespołem wykonawczym i zapewni udział ekspertów o umiejętnościach i doświadczeniu niezbędnym w realizacji zakresu zamówienia tj.:

a) **co najmniej jednym ekspertem z zakresu wdrażania idei zrównoważonego miasta inteligentnego, który:**

- brał udział, w co najmniej jednym projekcie związanym z nowoczesną integracją zadań w JST lub podległej opartą o wykorzystanie danych miejskich,
- pełnił rolę kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania co najmniej jednego projektu o charakterze strategicznym dotyczącym wdrażania idei miast inteligentnych, obejmującego diagnozę Smart City/Community, dla JST lub podległej,

Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty np.: dyplomy, referencje, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,

b) **co najmniej jednym ekspertem z zakresu bezpieczeństwa, który:**

- brał udział, w co najmniej jednym projekcie związanym z wdrażaniem systemów inteligentnego zarządzania drogami i transportem publicznym,
- pełnił rolę kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania co najmniej jednego projektu związanego z zagadnieniami bezpieczeństwa dla JST lub podległej,
- brał udział, w co najmniej jednym projekcie związanym z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii dla potrzeb podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w transporcie i komunikacji drogowej,

Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty np.: dyplomy, referencje, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,

c) **co najmniej jednym ekspertem z zakresu Internetu rzeczy, który:**

- brał udział w co najmniej jednym projekcie związanym z wykorzystywaniem Internetu Rzeczy (IoT) w przestrzeni miejskiej,
- pełnił rolę kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania, co najmniej jednego projektu związanego z podstawami języków programowania JavaScript, HTML, PHP oraz posiada wiedzę na temat technologii Websocket, a także wiedzę dotyczącą protokołów sieciowych (HTTP, TCP, UDP).
- brał udział, w co najmniej jednym projekcie związanym z tworzeniem lub rozwijaniem aplikacji Webowych,
- brał udział w realizacji, co najmniej 2 projektów wpisujących się w ideę zrównoważonych miast inteligentnych, których celem było wykorzystanie rozwiązań informatycznych w przestrzeni miejskiej w zakresie mobilności i transportu,

Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty np.: dyplomy, referencje, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,

d) **co najmniej jednym ekspertem z zakresu systemów informatycznych, który:**

- pełnił rolę kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania co najmniej jednego projektu związanego z projektowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych,
- brał udział w co najmniej jednym projekcie, o charakterze strategicznym w ramach, którego opracowano koncepcję:
 - o wdrożenia systemów transportowych i innych narzędzi zwiększających mobilność przestrzeni miejskiej,
 - o poprawy dostępności, skuteczności i efektywności korzystania z e-usług dla JST lub podległej,
- posiada znajomość dobrych praktyk zarządzania usługami IT poświadczona posiadaniem aktualnego certyfikatu ITIL Foundation. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna, międzynarodowy certyfikat potwierdzający wiedzę w metodyce, która zawiera obszary: strategia, planowanie, przekazanie usług, eksploatacja usług, ustawiczne doskonalenie,
Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty np.: dyplomy, referencje, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,

e) **co najmniej jednym ekspertem z zakresu transportu i mobilności, który:**

- brał udział w co najmniej jednym projekcie związanym z modelowaniem ruchu lub projektowania i wdrażania inteligentnych systemów transportowych,
- brał udział, w co najmniej jednym projekcie o charakterze strategicznym dotyczącym wdrażania idei miast inteligentnych w obszarze mobilności i transportu, obejmującego diagnozę Smart City/Community, dla JST lub podległej,
- opracował, co najmniej jedno opracowanie analityczne lub koncepcyjne z zakresu mobilności zrealizowane dla JST lub podległej,
Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty np.: dyplomy, referencje, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.

2. **Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) przedłożenie wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 2) przedłożenie wraz z ofertą wykazu (wykaz należy złożyć w tabeli znajdującej się w pkt 2) Formularza ofertowego) diagnoz smart City/ Community zrealizowanych dla JST lub podległych wraz z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

UWAGA – z referencji bądź innych dokumentów musi jasno wynikać, że Wykonawca wykonał usługi spełniając wszystkie szczegółowo określone w pkt II.1.1) wymagania.

- 3) przedłożenie wraz z ofertą wykazu (wykaz należy złożyć w pkt 3 Formularza ofertowego oraz w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia) osób posiadających zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, (o których mowa w pkt II.1.2)) z podaniem ich doświadczenia zawodowego oraz załączenie stosownych dokumentów np.: dyplomów, referencji, certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.

3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Wykaz osób według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;

- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.1);
- 6) oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) i 2.3);
- 7) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.

W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z formularza ofertowego

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów, a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz umowy stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent w obliczonej cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne koszty transportu uczestników warsztatów i konferencji, koszty noclegów oraz zapewnienia posiłków, jak również koszty związane z przygotowaniem i opracowaniem oferty.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.
5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
6. W Formularzu ofertowym Wykonawca określi również wysokość wynagrodzenia netto i brutto za poszczególne usługi przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne usługi przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć nw. wartości:
 - 1) warsztaty dla 20 pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu z zakresu Smart City i Smart Governance – **nie więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 2) warsztaty dla 2 grup po 15 osób (30 osób) z zakresu Smart City dla mieszkańców Gminy Miejskiej Przemyśl - **nie więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 3) warsztaty dla 15 osób z zakresu Smart City dla 15 pracowników innych JST i mieszkańców innych miast – **nie więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 4) warsztat podsumowujący dla 10 pracowników samorządowych miasta Przemyśla – **nie więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 5) organizację w formie kursu Boot Camp Internetu Rzeczy dla 12 osób - **nie więcej niż 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 6) opracowanie standardów inteligentnego zarządzania miastem Przemyśl – **nie więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 7) studium wykonalności wdrożenie koncepcji Safe City w całym mieście Przemyśla - **nie więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 8) opracowanie pogłębionego audytu w obszarze Safe City – **nie więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;**
 - 9) organizacja konferencji dla 150 osób, przedstawiającej wyniki projektu Smart City – **nie mniej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.**

8. Ustalone ceny realizacji zamówienia będą obowiązywały w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT wystawianych za poszczególne usługi przedmiotu zamówienia oraz po protokolarnym odbiorze wykonanej usługi.
10. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
11. Płatności za usługi dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. KRYTERIA OCENY OFERT:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)	60
2.	Doświadczenie Eksperta z zakresu wdrażania idei zrównoważonego miasta inteligentnego (DE1)	10
3.	Doświadczenie Eksperta z zakresu bezpieczeństwa (DE2)	10
4.	Doświadczenie Eksperta z zakresu Internetu rzeczy (DE3)	10
5.	Doświadczenie Eksperta z zakresu systemów informatycznych (DE4)	10

2. SPOSÓB OCENY OFERT:

- 1) w kryterium **cena**, ocenie podlega cena oferty brutto, wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną”. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

C_{min} – oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_{oferty} – oznacza cenę badanej oferty

1% = 1 pkt;

- 2) **doświadczenie Eksperta z zakresu wdrażania idei zrównoważonego miasta inteligentnego (DE1):**

Pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania co najmniej jednego projektu o charakterze strategicznym dotyczącym wdrażania idei miast inteligentnych, obejmującego diagnozę Smart City/Community, dla JST lub podległej.

- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 1 inwestycji - 0 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 2 inwestycji - 5 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 3 inwestycji i więcej - 10 pkt;

- 3) **doświadczenie Eksperta z zakresu bezpieczeństwa (DE2):**

Pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania co najmniej jednego projektu związanego z zagadnieniami bezpieczeństwa dla JST lub podległej.

- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 1 inwestycji - 0 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 2 inwestycji - 5 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 3 inwestycji i więcej - 10 pkt;

- 4) **doświadczenie Eksperta z zakresu Internetu rzeczy (DE3):**

Pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania co najmniej jednego projektu związanego z podstawami języków programowania

JavaScript, HTML, PHP oraz posiada wiedzę na temat technologii Websocket, a także wiedzę dotyczącą protokołów sieciowych (HTTP, TCP, UDP).

- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 1 inwestycji - 0 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 2 inwestycji - 5 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 3 inwestycji i więcej - 10 pkt;

5) **doświadczenie Eksperta z zakresu systemów informatycznych (DE4):**

Pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu prac dotyczących opracowania co najmniej jednego projektu związanego z projektowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych.

- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 1 inwestycji - 0 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 2 inwestycji - 5 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika / koordynatora / był członkiem zespołu dla 3 inwestycji i więcej - 10 pkt;

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach powyższych kryteriów obliczoną wg wzoru:

$$P_{\text{punkty suma}} = P_{(C)} + P_{(DE1)} + P_{(DE2)} + P_{(DE3)} + P_{(DE4)}$$

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną;
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
4. Oferta oraz dokumenty, o których mowa w pkt II.2 oraz II.3 może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - 1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Bartłomiej Barszczak – Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, tel. 16 675 20 73.;
 - 2) osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury są:
 - a) Marian Baran – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
 - b) Anna Waszczak – Pracownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 16 675 20 38, w godz. 8:00 – 15:00
e-mail: zp.@um.przemysl.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przepis art. 38 ust. 1a, 1b i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca sporządza Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca załącza do oferty dokumenty wymienione w pkt II.3
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o którym mowa w pkt 2, lub złożone

Dofinansowanie zostało uzyskane w ramach Konkursu dla samorządów: „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” dofinansowanego w formie dotacji z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa nr. DPT/BDG-II/POPT/115/19 z dnia 12 lipca 2019 r.

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone w formie papierowej do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
Oferta na „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych z zakresu Safe City oraz opracowanie raportu i dokumentacji dobrych praktyk wypracowanych podczas części warsztatowej w ramach projektu pn. „Safe City - bezpieczne miasto Przemyśl jako element koncepcji Smart City” (znak sprawy ZP.271.2.5.2020). Nie otwierać przed: (wpisać datę oraz godzinę otwarcia ofert).
9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepis art. 87 Prawa zamówień publicznych

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej, nie później niż w dniu **29 czerwca 2020 r., do godz. 10:00**, lub przesłać na adres zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **29 czerwca 2020 r. o godz. 10:30** w Biurze Zamówień Publicznych, pokój nr 43 (II piętro), Urząd Miejski w Przemyślu, Ratuszowa 1, 37-700 Przemyśl.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej www.przemysl.pl informację z otwarcia ofert zawierającą informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. ZMIANY UMOWY

Zmiany umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, datę i miejsce podpisania umowy.
2. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed terminem wyznaczonym zgodnie z pkt 1 do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę, wykonywać inne czynności wskazane w umowie oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy bądź kopii pełnomocnictw poświadczonych przez notariusza.
3. Wykonawca, z którym ma być podpisana umowa na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 6 i 7 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający poinformuje w sposób określony w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz zmian treści załączników do Ogłoszenia o zamówieniu najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
6. O zmianach, o których mowa w pkt 4 i 5, Zamawiający poinformuje Wykonawców umieszczając odpowiednią informację na stronie, o której mowa w pkt I.9.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Przemyśla* Rynek 1, 37-700 Przemyśl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Przemyśl jest Pan *Przemysław Popiel*, kontakt: adres e-mail: *bbi@um.przemysl.pl*, telefon: 16 675 21 14;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.2.5.2020**;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat licząc od roku następnego następującego po roku, w którym zakończono postępowanie;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,**
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 Rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w pkt I.9., w miejscu publikacji niniejszego Ogłoszenia, informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podając:

- 1) firmę Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą;
- 2) cenę ofertową brutto;
- 3) okres, na który zostanie zawarta umowa.

Przemyśl, 17.06.2020r.

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA
Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.
6. Załącznik Nr 6 – Umowa powierzenia danych osobowych.

Dofinansowanie zostało uzyskane w ramach Konkursu dla samorządów: „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” dofinansowanego w formie dotacji z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa nr. DPT/BDG-II/POPT/115/19 z dnia 12 lipca 2019 r.